



OPISKELIJAN OPAS AIKUISKOULUTUS

Käytännön ohjeita
Raision aikuiskoulutuskeskus Timalin
opiskelijoille

Päivitetty 20.2.2012

SISÄLLYSLUETTELO

TERVETULOJA TALOON 2

RAISION AIKUISKOULUTUSKESKUS

TIMALI 3

Toiminta 3

Koulutusalat 3

Tietojenkäsittely.....3

Ohjaava ja maahanmuuttajakoulutus...3

Yrittäjyys4

Toimistoala ja taloushallinto4

Ravitsemis- ja palveluala4

Myynti ja markkinointi4

Yhteystiedot..... 4

Henkilökunta/aikuiskouluutus 5

Hallinto / tukipalvelut.....5

Kouluttajat.....5

Tilat..... 8

Pohjapiirros8

Puhelimet9

Liikenneyhteydet.....9

Pysäköinti.....9

Tupakointi.....9

Infopiste / neuvonta ja toimisto..... 9

OPISKELU 10

Opintojen ohjaus 10

Työnhakuklubi 10

Työajat 10

Lukujärjestys..... 11

Tutkinnot..... 11

Todistukset 11

Tietokoneen käyttäjän A-/AB-kortti 11

Opiskelijalisenssit 11

Opiskelijakortti..... 11

Matkahuollon ja VR:n yhteinen
opiskelijakortti 12

Laitteiden käyttö 12

Kopiokoneet 12

Tietokoneet..... 12

Ruokailu..... 13

Poissaolot 13

Sairastuminen 13

Terveydenhoito..... 13

Terveydenhoitaja..... 13

Lääkäri..... 13

Opintososiaaliset edut 14

Vakuutus 14



TERVETULOA TALOON

Tervetuloa opiskelijaksi Raision aikuiskoulutuskeskus Timaliin. Tämä opas on lyhyt johdanto käytännön opiskeluun oppilaitoksessa. Opas ei kata kaikkea, joten kysy lisää kouluttajiltasi tai toimistosta.

RAISION AIKUISKOULUTUSKESKUS TIMALI

Toiminta

Raision aikuiskoulutuskeskus Timali järjestää ammatillista koulutusta aikuisväestölle ja yrityksille. Suurin osa koulutuksesta on joko työvoimapoliittista koulutusta tai omaehtoista ammatillista lisäkoulutusta. Lisäksi järjestämme lyhytkoulutuksia, oppisopimus- ja yrityskoulutusta sekä konsultointia.

Tällä hetkellä kaikessa aikuiskoulutuksessa korostetaan tutkintotavoitteisuutta. Aikuisten näyttötutkinnot ovat Raision aikuiskoulutuskeskus Timalissa tärkeässä asemassa; annamme tutkintoon valmistavaa koulutusta ja arvioimme tutkintosuorituksia tietojenkäsittelyn, toimisto- ja ravitsemisalán, myynnin ja markkinoinnin sekä taloushallinnon ja yrittäjyyden koulutusaloilla. Timalin näyttötutkimonestarit ottavat myös pelkkiä tutkintosuorituksia vastaan.

Koulutusalat

Tietojenkäsittely

Raision aikuiskoulutuskeskus Timali on tunnettu tietojenkäsittelyn ammattilaisten kouluttaja. Suuntautumisvaihtoehtoja on useita: käytön tuki, ohjelmistotuotanto, verkkosovellusten tuotanto sekä tietoliikenne ja verkot. Näitä kaikkia voi opiskella myös tutkintoon valmistavassa koulutuksessa, jolloin tavoitteena voi olla joko tieto- ja viestintätekniiikan perustutkinto (datanomi), ammattitutkinto tai erikoisammattitutkinto.

Tämän päivän tietojenkäsittelyn perustaidot pitää olla jokaisella. Tähän vaatimukseen Raision aikuiskoulutuskeskus Timali vastaa järjestämällä esimerkiksi tietokoneen ajokortti -koulutuksia sekä erilaisia tietokoneen käytön lyhytkoulutuksia. Jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus hankkia itselleen tietokoneen ajokortti tai suorittaa osia ajokortista koulutuksen aikana.

Ohjaava ja maahanmuuttajakoulutus

Timali kouluttaa paljon myös maahanmuuttajataustaisia. Suurin osa opiskelee suomen kieltä, mutta järjestämme myös ammatillisiin opintoihin / työhön valmistavaa VALMA-koulutusta sekä ammatillisia koulutuksia maahanmuuttajataustaisille opiskelijoille. Ohjaavia koulutuksia järjestetään usein työvoimapolitiisena. Koulutukset voivat olla jollekin tietylle alalle ohjaavia tai painottua esim. työnhakuun

ja auttaa opiskelijoita etsimään itselleen sopiva ala sekä koulutus- tai työpaikka.

Yrittäjyys

Timalissa järjestetään myös yrittäjyysvalmennuksia. Meillä on mahdollista suorittaa mm. yrittäjän ammattitutkinto tai yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto. Oppisopimuskoulutus on mahdollista myös yrittäjälle.

Toimistoala ja taloushallinto

Sihteerikoulutus on ollut Timalissa suosittua ja nyt mahdollista myös verkko-opiskelun avulla. Timalin on tunnettu mm. sosiaali- ja terveysalan sihteerikoulutuksesta, joka valmistaa sihteerin ammattitutkinnon suorittamiseen. Myös taloushallinnon ammattitutkintoon valmistavaa koulutusta järjestetään; taloushallinnon alan tutuimmat ammattinimekkeet ovat kirjanpitäjä ja palkanlaskija.

Liiketalouden perustutkinto, merkonomi, on hyvä perusta moneen toimistoalan ammattiin. Tutkinnon voi aikuisiällä suorittaa näytöin vaikka työn ohessa. Merkonomikoulutusta järjestetään oppisopimuskoulutuksena; sekä periteisen lähiopetuksen ja työssäoppimisen yhdistelmänä että verkko-opiskeluna.

Ravitsemis- ja palveluala

Raision aikuiskoulutuskeskus Timalin harjoitusravintola ja opetuskeittiö ovat varattuja ravitsemisalan opiskelijoille. Heillä on mahdollisuus opiskella alaa monipuolisesti ja suorittaa

mm. cateringalan perustutkinto tai alan ammattitutkinto.

Harjoitusravintolassa järjestetään myös erilaisia asiakastilaisuuksia, joissa opiskelijat hoitavat sekä tarjoilut että salin somistuksen. Koulutukset ottavat vastaan myös tilaustöitä.

Raision aikuiskoulutuskeskus Timalissa järjestetään myös hygieni- ja anniskelupassitestitilaisuuksia. Kysy tarkemmat tiedot toimistostamme!

Myynti ja markkinointi

Timalissa on mahdollista suorittaa tutkinto myös myynnin ja markkinoinnin alalta. Tarjolla on myynnin ammattitutkintoon, kaupan esimiehen erikoisammattitutkintoon sekä markkinointiviestinnän ammattitutkintoon valmistavaa koulutusta. Nämä kaikki ovat mahdollisia opiskella myös oppisopimuskoulutuksena.

Yhteystiedot

Raision aikuiskoulutuskeskus Timali

Osoite Juhaninkuja 1, 21200 Raisio

Puhelin 02 434 4000

Faksi 02 437 1545

Sähköposti info@timali.fi,
etunimi.sukunimi@timali.fi

Kotisivu www.timali.fi

Neuvonta on avoinna ma - to klo 8.00 - 15.00 ja perjantaisin klo 8.00 - 13.30. Puhelinvaihe on avoinna arkisin klo 8.00 - 15.30.

Henkilökunta/aikuiskoulutus

Sähköpostiosoitteemme ovat muotoa
etunimi.sukunimi@timali.fi



Hallinto / tukipalvelut

Rehtori	Lennala Marjatta	040 825 2702
Apulaisrehtori	Oksa Marja	044 705 7413
Kehittämispäällikkö	Vuorinen Olli	040 716 1312
Taloussuunnittelija	Alikoivisto Taina	044 705 7486
Yrityspalvelupäällikkö	Jokinen Sari	040 595 4464
Markkinointipäällikkö	Fellman Maarit	044 705 7449
Opintosihtööri, neuvonta	Tättäläinen Mari	044 705 7411
Koulutussihtööri	Jalonen Satu	044 705 7412
Toimistosihtööri	Rantanen Anne	044 705 7414
Markkinointiassistentti	Ronkanen Ritva	044 705 7446
Opinto-ohjaaja	Asunmaa Arja	040 583 8872
Pääoperaattori	Niemelä Keijo	044 705 7423
Vahtimestari/siistijä	Nokua Anne	virka­vapaalla
Siistijä	Ekman Hannele	044 705 7458
Opiskelijaravintola	Jokinen Anneli	044 705 7416
Opiskelijaravintola	Niiranen Anu	044 705 7419

Kouluttajat

Aaltonen Satu	SA	Toimistoala, taloushallinto	044 705 7431
Aho Susanne	SuA	Toimistoalan, taloushallinto	044 705 7463
Aho Tomi	TA	Ravitsemis- ja palvelu­ala, keittiömestari	044 705 7461
Alanko Antti	AnA	Sovelluskoulutus, julkaisu ja kuvankäsittely	02 434 4000

Hakala Mika	MH	Tietojenkäsittely, tietoliikenne ja palvelinjärjestelmät	044 705 7420
Hollmérus Teija	TH	Kielet ja viestintä	virkevapaalla
Hänninen Päivi	PH	Toimistoala, kielet ja viestintä	044 705 7471
Iivonen Riku	RI	Ravitsemis- ja palveluala	044 705 7418
Isotupa Elina	EI	Kielet ja viestintä	044 705 7472
Jokinen Sari	SJ	Toimistoala, taloushallinto, näyttötutkinnot	040 595 4464
Jokisaari Selene	SeJ	Ohjaava koulutus	044 705 7439
Juomoja Matias	MJ	Tietojenkäsittely, ohjaus	044 705 7473
Jämsen Jesse	JeJ	Kielet ja viestintä	044 705 7474
Kaira Lauri	LK	Yhteiskunnalliset aineet	044 705 7440
Kantola Kirsi	KiK	Ohjaava koulutus	044 705 7450
Kivimäki Janita	JK	Kielet ja viestintä	virkevapaalla
Kivimäki Sari	SK	Toimistoala, taloushallinto	virkevapaalla
Korpela-Tapola Leena	LKT	Yrittäjyys ja johtaminen	044 705 7435
Kujala Terhi	TK	Kielet ja viestintä	02 434 4000
Laaksonen Heljä-Riikka	HRL	Kielet ja viestintä	044 705 7476
Laaksonen Taru	TaL	Ohjaava koulutus, yhteiskunnalliset aineet	044 705 7451
Laine Sari	SaL	Yrittäjyys ja johtaminen, taloushallinto	044 705 7403
Lammi Natalia	NL	Kielet ja viestintä	virkevapaalla
Laukkanen Maija-Liisa	MaL	Kielet ja viestintä, yhteiskuntavastuun koordinaattori	044 705 7477
Lehto Inga	IL	Toimistoala, sovelluskoulutus	044 705 7433
Lempinen Asta	AL	Kielet ja viestintä	044 705 7479
Lennala Heimo	HL	Tietojenkäsittely, ohjelmointi ja suunnittelu	044 705 7422
Lindgren Hannele	HaL	Ohjaava koulutus	044 705 7444
Linnamäki Kirsi	KL	Yhteiskunnalliset aineet	044 705 7459
Makkonen Hanna-Liisa	HLM	Kielet ja viestintä	044 705 7481
Martikainen Hannele	HM	Kielet ja viestintä	044 705 7482
Marttio Minna	MiM	Kielet ja viestintä	044 705 7475

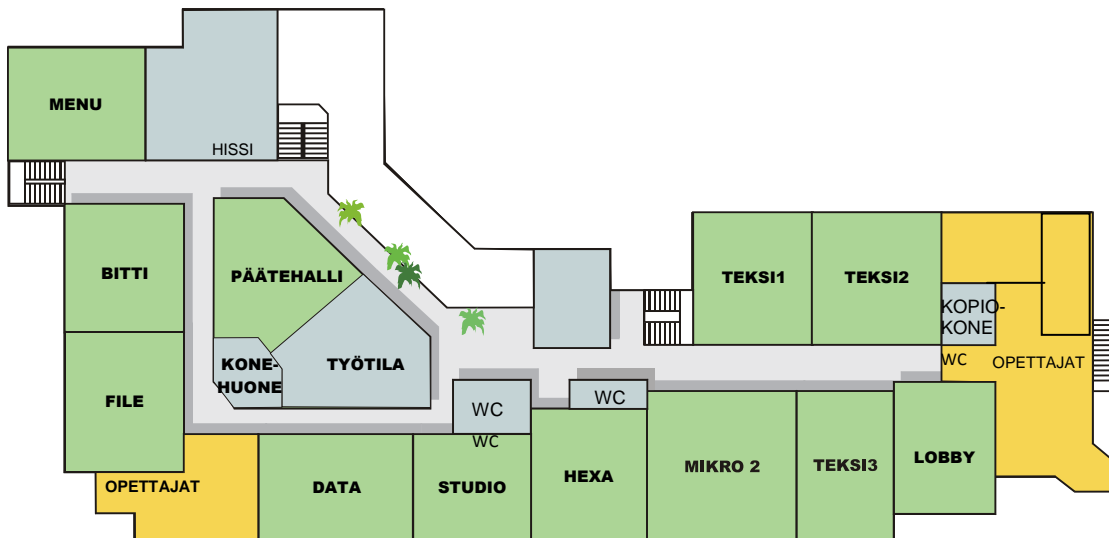
Moberg Markku	MM	Yrittäjyys ja johtaminen	044 705 7438
Myllymäki Lea	LM	Ohjaava koulutus, kuraattori	044 705 7448
Mäkelä Mervi	MeM	Toimistoala, sovelluskoulutus	044 705 7447
Niemelä Riitta	RN	Ravitsemis- ja palveluala, näyttötutkinnot	040 737 3117
Niemi Tanja	TN	Kauppa ja hallinto, markkinointi ja asiakaspalvelu	044 705 7442
Nissilä Marja	MN	Toimistoala, sovellus- ja yrityskoulutus, näyttötutkinnot	044 705 7434
Partanen Matti	MP	Tietojenkäsittely, ohjelmointi ja suunnittelu	044 705 7424
Pasio Ilona	IP	Kielet ja viestintä	044 705 7483
Passoja Susanna	SuP	Myynti ja markkinointi	044 705 7417
Pohjola Liisa	LP	Toimistoala, sovelluskoulutus, ohjaava koulutus	044 705 7452
Poutiainen Seija	SP	Kielet ja viestintä	virkevapaalla
Puikkonen Risto	RP	Ravitsemis- ja palveluala	044 705 7415
Pulli Maria	MaP	Kielet ja viestintä	044 705 7478
Routamaa-Päiviö Nina	NRP	Ravitsemis- ja palveluala	044 705 7462
Salama Niina	NS	Kauppa ja hallinto, markkinointi ja asiakaspalvelu, sovelluskoulutus	044 705 7443
Salonen Mirva	MS	Kielet ja viestintä	044 705 7485
Siniranta Laura	LS	Kielet ja viestintä	virkevapaalla
Turunen Paula	PT	Toimistoala, sovelluskoulutus, näyttötutkinnot	044 705 7436
Vainio Mika	MV	Tietojenkäsittely, tietoliikenne ja palvelinjärjestelmät	044 705 7425
Viksten Päivi	PVi	Yrittäjyys ja johtaminen	044 705 7437
Viljanen Mikko	MMV	Kielet ja viestintä, sosiaalinen media	044 705 7487
Vuorinen Olli	OV	Tietojenkäsittely, tietoliikenne ja käyttöjärjestelmät, näyttötutkinnot	040 716 1312
Vuorio Piia	PV	Kauppa ja hallinto, markkinointi	040 842 1385

Tilat

Pohjapiirros



2. kerros



Puhelimet

Kännyköiden käyttö oppituntien aikana häiritsee, joten ne suljetaan tuntien ajaksi.

Työharjoittelupaikan hakuun liittyviä puheluja voi maksutta soittaa myös esim. Timalin opinto-ohjaajan tai kouluttajien puhelimista.

Liikenneyhteydet

Raisioon pääsee Turusta linja-autoilla nro 11 ja 110, jotka lähtevät Kauppatorilta, Aurakadulta Kultatalon edestä. Tarkemmat aikataulut löytyvät Internetistä osoitteesta <http://www.tlo.fi/>.

Pysäköinti

Talon molemmilla puolilla on paikoitustilaa. Huomioithan henkilökunnalle varatut pysäköintipaikat. Polkupyörille ja mopoille on varattu oma pysäköintitila Timalin etupihalla.

Tupakointi

Tupakointi on kielletty Timalissa ja Timalin ulkoalueilla.

Infopiste / neuvonta ja toimisto

Neuvonta ja toimisto palvelevat opiskelijoita ma - to klo 8.00 - 15.00 ja pe 8.00 - 13.30. Toimisto sijaitsee infopisteen vieressä käytävän toisella puolella.

Palveluja:

- opiskelijakortit ja opiskelijatodistukset
- säilytyslokeroiden vuokraus (avaimen panttimaksu on 10 e)
- opiskelutodistukset ja opiskelija-alennuksiin oikeuttavat todistukset
- tietoa uusista koulutuksista
- kirjallainaukset

Muista tehdä osoitteenmuutos ja opintojen keskeytyessä keskeytymisilmoitus myös aina neuvontaan tai toimistoon.

OPISKELU

Opintojen ohjaus

Opintojen ohjauksesta vastaavat opinto-ohjaaja ja koulutusten pääopettajat. Timalin opinto-ohjaajana toimii Arja Asunmaa ja häneltä opiskelijat saavat apua henkilökohtaisesti tarvittaessa mm. seuraavissa asioissa: oppimisen ohjaus, opiskelutekniikka, oppimisvaikeudet, esim. lukivaikeus, ura- ja koulutusväyläsuunnittelu (mm. jatko-opinnot, opinnot muissa oppilaitoksissa, työnhakusuunnitelmat), työ- ja harjoittelupaikan hakuun liittyvät asiat (asiakirjat, hakukanavat jne.).

Opon vastaanotto on tiistaisin ja torstaisin klo 10.00 - 14.00. Lisäksi voi ottaa yhteyttä myös muina aikoina ja sopia mahdollisia keskusteluajoja, puh. 040 583 8872. Myös koulutussihteerin ja neuvonta auttavat käytännön kysymyksissä.

Timalin kuraattorina toimii Lea Myllymäki ja hänelle voit varata henkilökohtaisen keskusteluajan numerosta 044 705 7448. Kuraattorin puoleen voi kääntyä esim. kun tarvitset apua asumiseen, päihteisiin, talouteen ja ihmissuhteisiin liittyvissä ongelmissa tai haluat keskustella muista mieltäsi painavista asioista, jotka saattavat haitata opiskelusi sujumista.



Työnhakuklubi

Työnhakuklubi kokoontuu opinto-ohjaajan johdolla keskiviikkoisin klo 8.30 - 11.00. Klubissa on mahdollisuus käyttää puhelinta ja tietokonetta ja saada apua ja neuvoja työnhakuun liittyvissä asioissa. Työnhakuklubiin pitää ilmoittautua etukäteen, joko suoraan opinto-ohjaajalle tai Timalin neuvontaan / toimistoon.

Työajat

Opiskelupäivän aikataulu on pääsääntöisesti seuraavanlainen:

Koto-koulutukset ja palvelualan koulutukset

Opetus	8.15 - 9.45
Kahvitauko	9.45 - 10.00
Opetus	10.00 - 11.30
Lounastauko	11.30 - 12.15
Opetus	12.15 - 13.45
Kahvitauko	13.45 - 14.00
Opetus	14.00 - 14.45

Muut koulutukset

Opetus	8.30 - 10.00
Kahvitauko	10.00 - 10.15
Opetus	10.15 - 11.45
Lounas	11.45 - 12.15
Opetus	12.15 - 13.45
Kahvitauko	13.45 - 14.00
Opetus	14.00 - 14.45

Iltaopetuksen aikataulu sovitaan aina erikseen.

Raision aikuiskoulutuskeskus Timaliin voi jäädä opiskelemaan myös opiskelupäivän jälkeen. Kassat-luokka infopisteen vieressä on käytössä, mikäli se on vapaana. Lisäksi aula-aulakoiden vieressä on opiskelijapääte.

Lukujärjestys

Viikoittainen lukujärjestys löytyy neuvonnan viereiseltä ilmoitustaululta. Kouluttajat tiedottavat mahdollisista lukujärjestysmuutoksista. Lukujärjestys löytyy myös Timalin Internet-sivuilta, www.timali.fi.

Tutkinnot

Suuri osa ammatillisesta aikuiskoulutuksesta tähtää tutkintoon. Oppilaitos järjestää ns. tutkintoon valmistavaa koulutusta ja vastaanottaa yksin tai yhteistyössä muiden oppilaitosten ja työelämäneustajien kanssa näytöt. Näyttötutkintojärjestelmästä löytyy lisätietoa Internetistä opetushallituksen sivuilta: http://www.oph.fi/koulutus_ ja _tutkinnot/ammattikoulutus.

Olli Vuorinen toimii Raision aikuiskoulutuskeskus Timalissa näyttötutkintojen vastuuhenkilönä ja häneltä voikin kysyä kaikista näyttötutkintoihin liittyvistä asioista.

Todistukset

Opiskelija saa koulutuksesta aina todistuksen. Mikäli koulutus keskeytyy, koulutuksessa oloajasta annetaan osallistumistodistus. Kaikki

suoritukset kirjataan myös opintorekisteriotteeseen.

Näyttötutkintotodistukset hyväksyy asianomainen tutkintotoimikunta.

Tietokoneen käyttäjän A-/AB-kortti

Tietokoneen käyttäjän A- ja AB-kortin kokeita järjestetään joka kuukauden ensimmäinen perjantai klo 12.00. Niihin voi osallistua kuka tahansa; kokeeseen ilmoittautuminen tulee tehdä koetta edeltävän keskiviikon keskipäivään klo 12.00 mennessä. Ilmoittautumisen voi tehdä neuvontaan tai Timalin toimistoon. Mikäli A- tai AB- suorittaminen kuuluu osana koulutukseen, 1. ja 2. koekerta ovat maksuttomia. Normaalisti A-kokeet maksavat 10,00 e ja AB-kokeet 25,00 e. Henkilöille, jotka eivät ole Timalin opiskelijoita, avoin A-korttikoe maksaa 20,00 e / moduuli ja AB-koe 25,00 e / moduuli. Tietokoneen A- ja @-korttitodistukset sekä opintokortit maksavat 15,00 e ja AB-todistus 25,00 e.

Opiskelijalisenssit

Opiskelijoilla on mahdollisuus hankkia edullisesti tietokoneohjelmien opiskelijalisenssit. Tätä varten tarvitet oppilaitoksen antaman opiskelutodistuksen.

Opiskelijakortti

Opiskelijakortilla voi kysyä alennusta esimerkiksi liikunta- tai kulttuuriharrastuksista, kirjakaupoista, ravintoloista jne.

Opiskelijakortit tehdään pääsääntöisesti viikon kuluessa koulutuksen alkamisesta koko ryhmälle kerrallaan.

Kortti tehdään vain päätoimisille opiskelijoille, joiden koulutus kestää yli 3 kuukautta. Opiskelijakorttia varten opiskelijat valokuvataan Timalissa. Pääopettaja jakaa kortit opiskelijoille. Sivutoimiset opiskelijat voivat tarvittaessa pyytää toimistosta opiskelijakorttia. (Kuva korttia varten tuotava itse).

Mikäli jostain syystä on jäänyt ilman opiskelijakorttia, sen voi tilata neuvonnasta tai toimistosta. Valmis kortti on noudettavissa yleensä pyyntöä seuraavana päivänä.

Opiskelijakortilla ei saa alennusta Turun talo-alueen seutulipusta, jonka hinta on noin 60,00 € kuukaudessa riippuen kotikunnasta (helmikuu 2012).

Matkahuollon ja VR:n yhteinen opiskelijakortti

Matkahuollon ja VR:n yhteisen opiskelijakortin voit hankkia Matkahuollon toimipaikoista ja VR:n lipunmyynnistä. Korttia varten tarvitset Matkahuollon ja VR:n yhteisen opiskelijatodistuksen, jonka saat infosta tai Matkahuollon internetsivuilta, ja yhden passikuvan. Korttiin tulee hankkia vuosittain voimassaolon todentava lukukausi- tai lukuvuositarra, joka maksaa 8,00 € (helmikuu 2012).

Matkahuollon ja VR:n opiskelija-alennukseen ovat oikeutettuja opiskelijat, joiden opiskelu on päätoimista, palkatonta, kestää vähintään 8 kuukautta ja opiskelusta ei makseta päivärahaa. Näin ollen alennus ei koske työvoimapolitiisessa tai oppisopimus-koulutuksessa opiskelevia eikä sivutoimisia opiskelijoita. Alennus on 50 % menolipun hinnasta, kun lippu hankitaan etukäteen. Yhdensuuntaisen matkan pituuden on oltava vähintään 80 km. (Lähde: Matkahuolto)

Laitteiden käyttö

Kopiokoneet

Kopiointiapua on saatavissa toimistosta. Omaan käyttöön tulevat kopiot maksavat 10 senttiä / kpl ja ne maksetaan neuvontaan tai toimistoon. Kokonais-ten kirjojen kopiointi on tekijänoikeuslain nojalla kiellettyä. Kopiohuoneen ovi pidetään lukittuna. Kopiointiapua voi pyytää neuvonnasta tai toimistosta. Ongelmatilanteissa auttavat koulutussihteeri ja opintos sihteeri.

Tietokoneet

Laitteet ja ohjelmistot on tarkoitettu vain opiskelukäyttöön. Koneiden toimintahäiriöistä tehdään viikailmoitus mikrotukihenkilölle tai neuvontaan. Laitteiden käytössä on hyvä muistaa seuraavat tietoturvallisuuteen ja yleiseen toimivuuteen vaikuttavat asiat:

- Koneisiin ei asenneta omia ohjelmia eikä tallenneta turhaa materiaalia.
- Koneiden asetuksia ei muuteta.
- Tietokoneluokissa ei ruokailla.
- Tulostetaan harkiten.

Ruokailu

Timalin lounasravintola Timjamia pyöritetään emännän, kokin ja osittain myös ravitsemispalvelualan opiskelijoiden voimiin. Lounasta on tarjolla linjastossa maanantaista perjantaihin klo 11.00 - 12.30. Ruokalista on nähtävillä ruokalan ovella sekä Timalin Internet-sivuilla, www.timali.fi

Timjami on avoinna maanantaista torstaihin kello 8.00 - 14.00 ja perjantaisin klo 8.00 - 12.30. Ruokalassamme on myös korttimaksumahdollisuus.

Lounaan hinta on opiskelijoillemme 4,70 e ja keittolounaan hinta on 4,20 e. Lounaan ja muiden tuotteiden hinnat näkyvät ravintolassa olevasta hinnastosta. Ateriovaihtoehdot sisältävät salaatin, leivän ja ruokajuoman.

Omia eväitä voi syödä Menu-luokassa, jossa on mikroaaltouuni sekä vedenkeitin. Kukin huolehtii itse siitä, että jättää paikkansa siistiksi ruokailun jälkeen. Timalin ala-aulassa on virvoitusjuoma- ja kahviautomaatit.

Poissaolot

Kaikki opiskelijoiden poissaolot kirjataan kurssipäiväkirjaan ja tilastoidaan. Poissaolosta tulee aina antaa sairaustodistus tai muu selvitys pääopettajalle. Viiden vuorokauden ilmoittamattoman poissaolon jälkeen oppilaitoksella on oikeus erottaa opiskelija.

Sairastuminen

Sairauspoissaolosta on hyvä ilmoittaa suoraan pääopettajalle. Mikäli et tavoita opettajaasi, ilmoitathan poissaolostasi toimistoomme, puh. 02 434 4000. Kaikki poissaolot kirjataan ylös. Työvoimapolitiisessa koulutuksessa kaikista poissaoloista on oltava todistus.

Terveydenhoito

Terveydenhoitopalvelut ovat kaikkien päätoimisten opiskelijoiden käytettävissä.

Terveydenhoitaja

Raision aikuiskoulutuskeskus Timalin terveydenhoitaja on Emilia Rauanheimo.

Terveydenhoitajan vastaanotto ilman ajanvarausta on Kauppaopistolla (Juhaninkuja 3, Timalia vastapäätä, pääovista sisään ja ensimmäinen ovi vasemmalla) maanantaista perjantaihin klo 8.15 - 9.45, muina aikoina sopimuksen mukaan. Puhelinaika ja ajanvaraus on ma - pe klo 8.15 - 9.45, puh. 044 705 7527. Huom! sairauslomia ei myönnetä jälkikäteen eikä puhelimitse.

Lääkäri

Lääkäri on tavattavissa Raision ammattiopistolla (Eeronkuja 3) pääsääntöisesti tiistaisin klo 8.00 - 11.30. Aika lääkärin vastaanotolle tilataan terveydenhoitajalta puhelinaikana, arkisin klo 8.15 - 9.45, puh. 044 705 7527. Muuna aikana suosittelemme asioimista omalla terveysasemalla.

Poikkeuksista lääkärin ja terveydenhoitajan vastaanotoista tiedotetaan neuvonnassa.

Opintososiaaliset edut

Aikuisopiskelija on oikeutettu saamaan erilaisia opintososiaalisia etuja. Edut ovat aina riippuvaisia mm. koulutuksen rahoitusmuodosta ja opiskelijan taustatilanteesta. Näistä kannattaa kysyä tarkemmin esimerkiksi KELA:sta, omasta ammattiliitosta tai TE-toimistosta. Myös aikuiskoulutusrahasto tukee aikuisen opintoja tietyin edellytyksin.

Vakuutus

Raision aikuiskoulutuskeskus Timali on vakuuttanut opiskelijat tapaturman varalle. Vakuutuksen laajuus riippuu koulutuksen rahoitusmuodosta.

Mikäli Sinulle sattuu tapaturma opintojen / työssäoppimisjakson aikana, kiirehdi lähimpään terveyskeskukseen tai muuhun apua tarjoavaan yksikköön ja ota myös välittömästi yhteyttä Timaliin, puh. 02 434 4000, jotta voidaan selvittää, kattaako Timalin vakuutus sattuneen tapaturman.



Oikeus muutoksiin pidätetään.